

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета

Протокол № 1

от «29» 08. 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №10»

 /С.С. Хайбрахманова/

Приказ от 29.08.25 № 148/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся МБОУ «СОШ №10»
в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Распоряжение Кабинета министров РФ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиапространстве на 2021-2027 гг.
- Устав МБОУ «СОШ №10»;
- Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, педагогу - психологу, советнику директора по воспитательной работе, классным руководителям.

Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №10».

1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «СОШ №10», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывает разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с алгоритмом проведения мониторинга социальных сетей несовершеннолетних в образовательных организациях.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Телеграмм, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц, 1-3 классы согласно решению администрации школы по мере необходимости.

2.5. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, директора общеобразовательной организации.

2.6. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется запись в журнале учета работы по мониторингу социальных сетей и предоставляется один раз в месяц, 30 числа каждого месяца заместителю директора по ВР на ознакомление.

2.7. Мониторинг социальных сетей несовершеннолетних, состоящих на контроле, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска», СОП, ИПР, из замещающих семей, относящихся к различным субкультурам, проявляющие девиантное поведение или агрессию, находящихся в трудной жизненной ситуации, и иные) проводится 2 раза в месяц.

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.9. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование сотрудников по делам несовершеннолетних МВД о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.

2.10. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.11. Заместитель директора по воспитательной работе незамедлительно организует заседание Совета профилактики для обсуждения ситуации, выработки мер по работе с учащимися, разместившим или распространяющим опасный контент, и предотвращения подобных случаев в будущем.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

АЛГОРИТМ

проведения мониторинга социальных сетей несовершеннолетних в образовательных организациях

1. Руководителям образовательных организаций (далее – ОО) на основании внутреннего локального документа ввести в обязанность классных руководителей проведение мониторинга социальных сетей обучающихся.

2. Педагогам, осуществляющим мониторинг социальных сетей обучающихся, необходимо изучить материалы по обеспечению безопасности при использовании сети Интернет:

- общая безопасность в интернете (правила работы);
- настройка родительского контроля;
- регистрация в социальных сетях;
- создание группы в социальных сетях, интернет – сервисах;
- специализированные программы для осуществления контентной фильтрации и др.

3. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

4. Мониторинг социальных сетей проводится в ОО классными руководителями всех учащихся, начиная с 4 класса включительно 1 раз в месяц с целью выявления несовершеннолетних, вовлеченных в активные деструктивные сообщества, (особое внимание обращать с кем общаются, отмечать, в каких группах состоят, на тематики групп, записям на «стене» несовершеннолетних с суицидным подтекстом, депрессивного настроения, пропагандой насилия, порнографической и эротической информации, агрессивных проявлений или наркотического содержания).

Мониторинг социальных сетей несовершеннолетних, состоящих на контроле, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска», СОП, ИПР, из замещающих семей, относящихся к различным субкультурам, проявляющие девиантное поведение или агрессию, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и иные) проводится 2 раза в месяц.

В случае поступления информации классному руководителю о возможном семейном неблагополучии, результатах психодиагностики, а также при видимых негативных проявлениях у ребенка, замкнутости, других проявлениях, мониторинг социальных сетей необходимо провести классному руководителю в течение 5 дней.

5. Классным руководителям при выявлении случаев деструктивных проявлений, склонности к суицидальному поведению среди учащихся (наличие на странице «подозрительных» групп, лайки на деструктивных форумах, фотографиях и др.):

- обратить внимание на поведение ребенка в школьной, классной среде;
- информировать педагога – психолога, социального педагога, заместителя

директора по воспитательной работе:

- осуществлять индивидуальные разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями).

6. Далее педагог – психолог ОО проводит психодиагностическое обследование, консультацию, индивидуальную работу с несовершеннолетним, взаимодействует с классным руководителем, законными представителями по выявлению условий воспитания, проблем во взаимоотношениях со сверстниками, признаци тревожных проявлений у ребенка.

Психологическая помощь оказывается несовершеннолетним в возрасте до 14 лет с согласия одного из законных представителей, с 14 лет – с согласия несовершеннолетнего.

7. В случае подтверждения выявленных проблем в воспитании несовершеннолетнего, взаимоотношений со сверстниками, неудовлетворительного психоэмоционального состояния ребенка, заместитель директора по воспитательной работе ОО организует работу во взаимодействии с подразделением по делам

несовершеннолетних МВД, а если необходимо, то с Муниципальной службой примирения.

Работа в ОО во взаимодействии с ПДН МВД начинается с организации поиска путей решения проблем. С законными представителями, выявленными несовершеннолетними работа ведется конфиденциально, основывается на доверительных взаимоотношениях.

8. Результаты мониторинга социальных сетей в ОО вносятся в журнал.

ЖУРНАЛ
учета работы по мониторингу социальных сетей

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количе ство страи ц	Количество учащихся категории (СОС, ИТР «группа риска», склонных к суицидальным и проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Подп ись класс ного руков одите ля	Подпис ь педагог а психол ога об инфор мирова н ности	Подп ись замес тител я директ ора по ВР об инфо рмиро ван ности

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).